

## RUANG PEJABAT

<b>TARIKH AUDIT :</b>
<b>AUDITOR :</b>
<b>ZON :</b>

**Arahan :**

AUDITOR dikehendaki melengkapkan semua maklumat dengan mengambilkira elemen SISI, SUSUN, SAPU, SERAGAM, SENTIASA AMAL pada perkara berikut:

<b>1-2 GAGAL</b>	<b>3-4 TIDAK MEMUASKAN</b>	<b>5-6 SEDERHANA</b>	<b>7-8 AMAT BAIK</b>	<b>9-10 CEMERLANG</b>
----------------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------

Bil	Item	Markah ( /10)	Catatan
1	Peralatan Elektrik		
2	PIC & SOP peralatan		
3	Meja & partition Pensyarah		
4	Bilik Mesyuarat		
5	Sudut 5S		
6	Papan Kenyataan		
7	Carta Organisasi & carta pergerakan staf		
8	Bilik Fail		
9	Kaunter		
10	Tingkap dan Pintu		
11	Lantai & Siling		
<b>JUMLAH</b>			
<p><b>BONUS -- 5 markah</b> (markah tambahan bagi zon yang memenuhi criteria dibawah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inovasi</li> <li>• Kreativiti</li> </ul>			

Komen/cadangan juruaudit: